DATOS GENERALES							
Número de acta		**01**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Infraestructura Física**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Construcción y mantenimiento**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Equipo social interventoría y contratista**					
Lugar:	**Oficina interventoría**	**Fecha:**	**28/7/25**	**Hora Inicio:**	**1:30 p. m.**	**Hora Finalización:**	**3:00 p. m.**
Actividad o tema:	Presentación de los equipos sociales de obra e interventoría, y socialización parámetros sociales para desarrollo del contrato Malla Vial Urbano			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	Equipo Social Interventoría	**Convocada por:**		Equipo Social Interventoría			
Objetivo de la reunión:	Socializar condiciones a considerar para el desarrollo del componente social durante la ejecución del contrato						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Presentación profesionales sociales de interventoría y contratista
2	Piezas comunicacionales para socializar los frentes de obra
3	Tiempo de entrega de informes
4	Presupuesto

DESARROLLO TEMÁTICO

Se inicia con la presentación del equipo social del contratista, Víctor Vargas Comunicador y Doriela Ospina Marulanda profesional social, y las profesionales sociales de interventoría, Catalina Martínez y Luisa Restrepo, una vez terminada la presentación se continúa con el segundo punto de la reunión.

Piezas comunicacionales para socializar los frentes de obra: Teniendo en cuenta la dinámica del proyecto y considerando que en algunos frentes de obra no será posible realizar reuniones de socialización debido a las características propias del rango de intervención, la interventoría sugiere la entrega de volantes o circulares informativas. Estas piezas deberán contener información general del proyecto, con el fin de visibilizar ante la ciudadanía las acciones que se están ejecutando en la ciudad.

Por su parte, la profesional social del contratista propone la implementación de afiches informativos, los cuales se ubicarían en puntos estratégicos de los sectores intervenidos.

En este sentido, se concluye que, de acuerdo con el rango y la necesidad de cada frente de obra, se emplearán como opciones de piezas comunicacionales las siguientes: Circular, afiche, volante y e-card. Estas piezas serán elaboradas por el contratista conforme a los lineamientos del Manual de Imagen del Distrito, y deberán ser revisadas y aprobadas por la interventoría, con aprobación final del equipo de Comunicaciones SIF.

Se continua con el 3 punto de la reunión.

Tiempo de entrega de informes: Se indica al contratista los siguientes tiempos de entrega para los formatos que se deben entregar a la entidad contratante.

- **Informe semanal:** Los Lunes de cada semana, más tardar a medio día.
- **Cronograma semanal:** Los Lunes de cada semana, más tardar a medio día.
- **Formato de empleabilidad:** Los Lunes de cada semana, más tardar a medio día.
- **Informe mensual:** Para este primer mes se entregará el 02 de agosto, con la intención de verificar los tiempos de revisión y el envío del mismo a la alcaldía, el cual se debe enviar el día 5 de cada mes. La fecha de entrega de contratista a interventoría estará sujeto cambio de acuerdo a lo mencionado anteriormente.

Continuamos con el 4 punto de la reunión.

Presupuesto: Se le indica al contratista hacer la revisión del presupuesto para que este coincida con lo descrito en el PASAO, teniendo en cuenta las cantidades de carteleras informativas, buzón de sugerencias y vallas tijeras, de igual forma agregar el programa de Sostenibilidad al PASAO.

CONCLUSIONES	
1	Para el correcto desarrollo del componente social durante la ejecución del contrato de malla vial, se deben contemplar e implementar los diferentes aspectos desarrollados en esta reunión.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	N/A
2	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	N/A

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 17/07/2025

Ma. Catalina Martinez Romero.

Catalina Martínez
Profesional Social interventoría
Interventoría – Consorcio Med Urbano

Luisa Restrepo.

Luisa Restrepo
Profesional Social interventoría
Interventoría – Consorcio Med Urbano



Víctor Vargas Rodríguez.
Comunicador
Consorcio Vialmed2025



Doriela Ospina Marulanda
Profesional Social
Consorcio Vialmed2025

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Luisa Restrepo	Profesional Social interventoría	Consorcio Med Urbano
Catalina Martínez	Profesional Social interventoría	Consorcio Med Urbano
Víctor Vargas Rodríguez.	Comunicador	Consorcio Vialmed2025
Doriela Ospina Marulanda	Profesional Social interventoría	Consorcio Vialmed2025